UNAM

UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO MEDIO

Guía Docente

Procedimientos Tributarios

Máster de Formación Permanente en Tributación Empresarial

Curso Académico 2026-2027

Índice

RESUMEN
DATOS DEL PROFESORADO
REQUISITOS PREVIOS
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA
CRONOGRAMA ORIENTATIVO DE LA ASIGNATURA
METODOLOGÍA
ACTIVIDADES FORMATIVOS
EVALUACIÓN
INFORMACIÓN ADICIONAL
BIBLIOGRAFÍA

RESUMEN

Centro	Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas
Titulación	Máster de Formación Permanente en Tributación Empresarial
Asignatura	Procedimientos Tributarios
Materia	Procedimientos Tributarios
Carácter	Formación Obligatoria
Semestre	1
Créditos ECTS	6
Lengua de impartición	Español
Curso académico	2026-2027

DATOS DEL PROFESORADO

Responsable de Asignatura	Enrique Lang-Lenton Bonny
Correo Electrónico	enrique.langlenton@pdi.atlanticomedio.es
Responsable de Asignatura	Ramón Martínez Caballero
Correo electrónico	ramon.martinez@pdi.atlanticomedio.es
Responsable de Asignatura	Alejandro Miño Terrancle
Correo electrónico	alejandro.mino@pdi.atlanticomedio.es
Tutorías	De lunes a viernes bajo cita previa. El alumno deberá solicitar la tutoría previamente a través del correo electrónico

REQUISITOS PREVIOS

Sin requisitos previos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos

CON01

Comprensión de la estructura institucional de la Ley General Tributaria (LGT) y del sistema sancionador administrativo y penal, orientada al diseño de estrategias de defensa eficaces del obligado tributario en las vías de gestión, inspección y reclamación ante la AEAT y la ATC.

Comprender la estructura, los principios y los procedimientos de aplicación del sistema tributario español, con especial atención a la Ley General Tributaria, a los mecanismos de gestión, inspección, recaudación, revisión y al régimen sancionador.

CON06
Comprender los fundamentos jurídicos, metodológicos y deontológicos del asesoramiento fiscal, incluyendo la argumentación técnico-jurídica, la responsabilidad profesional y los límites del diseño de estrategias fiscales.

Habilidades

HAB01
Interpretar y aplicar de forma integrada normas tributarias, doctrina administrativa, jurisprudencia y criterios técnicos contables para resolver supuestos complejos de fiscalidad empresarial.

HAB03
Redactar informes, dictámenes, alegaciones, recursos y otros documentos técnicos jurídicos en materia tributaria, con precisión conceptual, fundamento normativo y estructura argumentativa adecuada.

HAB05
Utilizar de manera solvente bases de datos jurídicas, fuentes normativas y herramientas telemáticas de las administraciones tributarias para la gestión, revisión y cumplimiento de obligaciones fiscales contable (Sedes electrónicas de la AEAT, de la ATC y herramientas de simulación).

Competencias

COM02
Actuar con solvencia técnica en los procedimientos de aplicación de los tributos y de revisión administrativa, seleccionando estrategias de actuación y defensa ajustadas a la normativa vigente y a los principios de seguridad jurídica.

COM04
Formular juicios técnicos fundados y éticamente responsables en materia tributaria, valorando riesgos, alternativas y consecuencias jurídicas, económicas y sociales.

Cuando el estudiante supere esta asignatura será capaz de:

- Identificar y aplicar las normas comunes de los procedimientos de gestión, inspección, recaudación y revisión tributaria.
- Analizar los derechos y obligaciones del contribuyente en las actuaciones administrativas tributarias.
- Elaborar alegaciones, recursos de reposición y reclamaciones económico-administrativas con fundamento normativo suficiente.
- Calificar conductas tributarias a efectos sancionadores, distinguiendo infracciones, criterios de graduación y posibles supuestos de relevancia penal.
- Diseñar estrategias de actuación y defensa en procedimientos tributarios con arreglo a criterios de seguridad jurídica.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

- Gestión y recaudación tributaria.
- Revisión de actos tributarios.
- Procedimiento inspector.
- Infracciones y sanciones.

Estos contenidos se desarrollarán por medio del siguiente programa:

1. **Gestión y Recaudación Tributaria**
   1.1 Normas comunes a los procedimientos
   1.2 Procedimientos de gestión
   1.3 Procedimientos de recaudación

2. **Revisión de Actos Tributarios**
   2.1 Revisión ordinaria.
   2.2 Revisión extraordinaria.

3. **Procedimiento Inspector**
   3.1 Inicio y tramitación.
   3.2 Facultades de la inspección.
   3.3 Actas y acuerdos de liquidación.
   3.4 Delito contra la Hacienda Pública.

4. **Infracciones y Sanciones**
   4.1 Procedimiento sancionador.
   4.2 Tipos de infracción.
   4.3 Calificación y graduación.

METODOLOGÍA

- Clase magistral.
- Aprendizaje basado en la realización de actividades prácticas.
- Aprendizaje cooperativo.
- Aprendizaje online.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	% PRESENCIALIDAD

Lección magistral	25	100
Actividades prácticas	25	100
Tutorías	5	20
Trabajo en equipo	10	50
Debate	5	100
Trabajo autónomo	90	0

EVALUACIÓN

SISTEMAS DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE CALIFICACIÓN FINAL
Participación activa	10%
Resolución de casos o problemas, individual o grupalmente	30%
Examen	60%

Sistemas de evaluación

- Primera matrícula

Se aplicará el sistema de evaluación continua, donde se valorarán de forma integral los resultados obtenidos por el estudiante, mediante los criterios de evaluación

indicados, siempre que, el estudiante haya asistido, como mínimo, **al 50% de las clases**.

En el caso de que los estudiantes asistan a clase en un porcentaje inferior al 50%, el estudiante no podrá presentarse a la convocatoria ordinaria.

En primera matrícula los estudiantes deberán superar cada una de las partes evaluativas de la asignatura para que se haga media en el cálculo de la nota final de la asignatura.

- Convocatoria ordinaria:

  La convocatoria ordinaria estará conformada por los elementos de evaluación reflejados en los sistemas de evaluación; cada uno de los cuales debe ser superado para proceder al cálculo de la nota de la asignatura.

  La nota de los trabajos desarrollados durante el curso se guardará para el resto de las convocatorias asociadas a la presente guía docente.

- Convocatoria extraordinaria:

  Los estudiantes podrán examinarse en convocatoria extraordinaria atendiendo al mismo sistema de evaluación de la convocatoria ordinaria. Se podrá acudir con aquellas partes de la evaluación que no superase en convocatoria ordinaria.

  Si ha suspendido la parte de realización de trabajos deberá presentar nuevamente dichos trabajos que podrán ser o no los mismos según indique el docente.

  Si la parte no superada es el examen deberá presentarse a un nuevo examen en su totalidad (teoría y/o práctica) según la estructura que posea el mismo y del que habrá sido informado el estudiante a inicios de la asignatura.

- Dispensa académica:

  Para aquellos estudiantes que hayan obtenido dispensa académica por causa justificada, se establecerá un sistema alternativo de evaluación siguiendo lo recogido en Normativa de Evaluación de la Universidad.

  El sistema alternativo de evaluación estará conformado por los elementos del sistema de evaluación reflejado en esta guía docente. En el caso de dispensa, se sustituirá asistencia y/o participación por otra actividad formativa adecuada que permita alcanzar los resultados de aprendizaje previstos y obtener la calificación máxima de la asignatura siguiendo las indicaciones que establezca el docente al comienzo de la asignatura.

- Segunda y siguientes matrículas

Las segundas y siguientes matriculas poseerán una evaluación idéntica a la expuesta en primera matrícula en la que no tendrán en consideración las entregas de cursos anteriores ni notas de pruebas de evaluación de la matrícula anterior. A todos los efectos el estudiante debe volver a realizar y superar todas las partes reflejadas el

sistema de evaluación reflejado en esta guía.

- Convocatoria de finalización de estudios y convocatoria de gracia:

  En el caso de convocatoria de finalización de estudios y convocatoria de gracia se aplicará el sistema de evaluación de dispensa académica.

Si el estudiante no supera el examen de la asignatura, en actas aparecerá la calificación obtenida en la prueba.

Si el estudiante no se presenta al examen final en convocatoria oficial, figurará como "No presentado" en actas.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Entrega de actividades:

Según está establecido institucionalmente, todos los ejercicios y trabajos se deben entregar por el Campus Virtual de la Universidad. No se aceptarán entregas en el correo electrónico del docente.

El trabajo se entregará en la fecha indicada por el docente.

Es el estudiante el responsable de garantizar dichas entregas y plazos en el Campus Virtual. Todos aquellos trabajos presentados fuera de fecha o por otras vías diferentes al Campus Virtual o a las indicadas por el docente contarán como no presentados.

El formato de entrega será el que indique el docente para cada una de las actividades en particular.

Si por capacidad o formato, no se puede realizar una entrega por el Campus Virtual, el docente informará de la vía alternativa de almacenamiento que suministra la universidad y su mantenimiento será responsabilidad del estudiante.

En cualquier caso, el trabajo deberá permanecer accesible hasta que finalice el curso académico.

El docente deberá realizar una copia de todos aquellos trabajos que por su naturaleza no puedan estar almacenados en el Campus Virtual.

Normativa:

Todas las pruebas susceptibles de evaluación, así como la revisión de las calificaciones, estarán supeditadas a lo establecido en la Normativa de Evaluación, la Normativa de Permanencia y la Normativa de Convivencia de la Universidad del Atlántico Medio públicas en la web de la Universidad:

Normativa | Universidad Atlántico Medio

Las conductas de plagio, así como el uso de medios ilegítimos en las pruebas de evaluación, serán sancionados conforme a lo establecido en estas normativas. El personal docente tiene a su disposición una herramienta informática anti plagio que puede utilizar según lo estime necesario. El estudiante estará obligado a aceptar los permisos de uso de la herramienta para que esa actividad sea calificada.

Sistema de calificaciones:

El sistema de calificaciones (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) será:
0 – 4,9 Suspenso (SS)
5,0 – 6,9 Aprobado (AP)
7,0 – 8,9 Notable (NT)
9,0 – 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a estudiantes que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Se podrá conceder una matrícula por cada 20 estudiantes o fracción.

Exámenes:

Al examen solo se podrá acudir con la dotación que indique el docente responsable de la asignatura y el estudiante deberá acudir correctamente identificado. Según la parte del examen se podrá o no contar con dispositivos electrónicos, acceso a internet u otras herramientas o utilidades. El docente tiene la potestad de expulsar al estudiante del examen si se hace uso de cualquier elemento no autorizado en el examen, obteniendo una calificación de suspenso.

En caso de producirse alguna irregularidad durante la celebración del examen o prueba de evaluación, se podrá proceder a la retirada inmediata del examen, expulsión del estudiante, calificación de suspenso y apertura de expediente si se considerase el caso.

El estudiante podrá solicitar la modificación de pruebas de evaluación por escrito a través de correo electrónico dirigido a Coordinación Académica, aportando la documentación justificativa correspondiente, dentro de los plazos indicados en cada caso en la Normativa de evaluación.

Normativa-de-Evaluacion.pdf

Estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales:

A fin de garantizar la igualdad de oportunidades, la no discriminación, la accesibilidad universal y la mayor garantía de éxito académico, los y las estudiantes con discapacidad o con necesidades educativas especiales podrán solicitar adaptaciones curriculares para el seguimiento de sus estudios acorde con el Programa de Atención a la Diversidad de la UNAM:

Programa_atencion_diversidad.pdf

BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- HERRERA MOLINA, P.M., MARTÍN DÉGANO, I., SANZ GÓMEZ, R., Manual de Procedimientos Tributarios, 2ª ed., Dykinson, Madrid, 2021

- AAVV, Memento Práctico Procedimientos Tributarios 2020-2021, Francis Lefebvre, Madrid, 2020